

YHTEISTYÖSOPIMUS

JATKUVAN OPPIMISEN JA TYÖLLISYYDEN PALVELUKESKUKSEN RAHOITUKSELLA TOTEUTETTAVAN KOULUTUKSEN JÄRJESTELY

1 OSAPUOLET

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (jäljempänä tässä sopimuksessa "Toimittaja")
Ratatie 22, 01300 Vantaa
Y-tunnus: 1046216-1
Yhteyshenkilö: Anu Lindström
Sähköpostiosoite: anu.lindstrom@laurea.fi

ja

Järvenpään kaupunki (jäljempänä tässä sopimuksessa "Työnantaja")
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, 04400 Järvenpää
Y-tunnus: 0126541-4
Yhteyshenkilö: Meiju-Leena Heinonen
Sähköpostiosoite: meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi

Jäljempänä erikseen "Osapuoli" ja yhdessä "Osapuolet".

2 SOPIUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän yhteistyösopimuksen "Sopimus" taustalla on Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen JOTPA "Rahoittaja" rahoituksella toteutettava hanke: Työn ohessa opiskelun käytänteiden kehittäminen "Hanke". Hankkeessa rahoitetaan koulutuksen suunnittelua ja seurantaa, osallistujien ohjausta ja tukemista sekä opiskelun järjestelyistä syntyviä kustannuksia. Hankkeen sisältö ja Osapuolien tehtävät Hankkeessa on määritelty tarkemmin hankesuunnitelmassa "Hankesuunnitelma". Hankkeen kesto on 15 kuukautta. Selkeyden vuoksi todettakoon, että koulutukseen osallistuvan opiskelijan näkökulmasta kokonaisuus on laajempi kuin edellä mainittu 15 kuukautta.

Tällä sopimuksella sovitaan ehdoista, joilla Toimittaja ja Työnantaja tekevät yhteistyötä koulutuksen toteuttamisessa ja millä ehdoilla ja miten koulutuksen toteuttamiseen Rahoittajalta saatava hankerahoitus jaetaan. Hankkeen roolit ja vastuut täsmentyvät tarkemmin Rahoituspäätöksessä sekä sen liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.

Mikäli Rahoittaja myöntää rahoituksen Hankkeelle, syrjäyttävät päätös "Rahoituspäätös" ja sen liitteet tämän sopimuksen tilanteessa, jossa ne ovat ristiriidassa. Ristiriitatilanteessa soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Rahoituspäätös
2. Rahoittajan vakioehdot "Jotpan valtionavustuksen vakioehdot 1.3.2024 alkaen"
3. Rahoituspäätöksen muut liitteet numerojärjestyksessä
4. Tämä sopimus
5. Tämän sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä

3 SOPIUKSEN KOHDE

Varhaiskasvatuksen sosionomikoulutuksen järjestäminen ja tukeminen. Itse koulutus toteutuu normaalirahoituksella, tässä Sopimuksessa sovitaan siitä, miten koulutuksen alku toteutetaan yhteistyössä Osapuolten kesken.

4 OSAPUOLTEN VASTUUT

Työnantaja

- Varaa omille työntekijöilleen tarvitsemansa määrän opiskelupaikkoja (5 opiskelijaa)

- Hankkii, valikoi ja nimeää koulutukseen soveltuvat henkilöt. Nimetyt henkilöt hakeutuvat erillisvalinnan kautta Toimittajan opiskelijaksi
- Mahdollistaa jatkuvan oppimisen siten, että koulutukseen nimetyt henkilöt voivat jatkaa työntekoa opiskelun aikana
- Selvittää yhdessä Toimittajan kanssa parhaimpia tapoja opiskeluun työn ohessa silloin, kun koulutus edellyttää pakollista harjoittelua tai muita poissaoloja työstä
- Kerää tietoa yhdessä Toimittajan kanssa siitä, mitä kustannuksia syntyy koulutuksen toteuttajalle, työnantajalle ja opiskelijalle työn ohessa suoritettavista opinnoista
- Sitoutuu koulutuksen toteuttajien, työnantajien ja työssä olevien opiskelijoiden väliseen yhteistyöhön
- Raportointi rahoituspäätöksen mukaan

Toimittaja

- Järjestää erillisvalinnan, jossa valitaan enintään 60 opiskelijaa
- Kehittää koulutuksen toteutusmuotoja esimerkiksi monimuoto- ja oppisopimuskoulutuksissa siten, että koulutukseen osallistuminen aiheuttaa osallistujalle mahdollisimman vähän poissaoloa työstä
- Kehittää koulutusten pedagogiikkaa esimerkiksi harjoittelujärjestelyjen ja -jaksojen osalta
- Kehittää harjoittelujärjestelyiden organisointia ja toteuttamista yhdessä työnantajien, harjoittelupaikkojen ja koulutuksiin osallistuvien kanssa
- Suunnittelee ja toteuttaa yhteiset tapaamiset Työnantajan kanssa
- Järjestää opiskelijoiden tukemisen ja ohjauksen.
- Raportointi rahoituspäätöksen mukaan

Osapuolten tulee koulutuksen alkaessa raportoida Rahoittajan pyytämät tiedot opiskelijoista sekä kerätä opiskelijoilta palaute Rahoittajan opiskelijaraportointijärjestelmän kautta. Hankkeen tulosten, vaikutusten ja vaikuttavuuden seurantaan tullaan toteuttamaan ulkoisen palveluntuottajan toimesta. Osapuolet antavat suostumuksensa ulkoiseen arviointiin, tiedonkeruuseen sekä avustuksen käyttöön liittyvien tietojen Rahoittajalle sekä ulkoiselle arvioijalle Rahoituspäätöksessä määritellyllä tavalla.

5 TOTEUTUSAIKATAULU

Koulutus alkaa keväällä 2025 ja Osapuolten tämän Sopimuksen mukainen toiminta kestää vuoden 2026 loppuun.

6 RAPORTOINTIVOLLISUUS JA TOIMITTAJAN MAKSUSUORITUKSET TYÖNANTAJALLE

Hankkeen etenemisestä on tehtävä selvitys (väliraportti). Hankkeen toteutumisesta ja avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys (loppuraportti) viimeistään Rahoituspäätöksessä mainittuna päivänä.

Osapuolten tulee oma-aloitteisesti ja viipymättä palauttaa rahoitus tai osa siitä sekä mahdolliset korot, mikäli rahoitusta ei voida käyttää rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli toinen Osapuoli joutuu palauttamaan rahoitusta Rahoittajalle yli oman osuutensa, on tällä Osapuolella oikeus periä vastaava summa toiselta Osapuolelta.

Rahoitusta ei ole voitu käyttää rahoituspäätöksen mukaisesti silloin, kun toteutunut aloittajamäärä piloteissa kehitettävissä koulutuksissa jää merkittävästi pienemmäksi kuin rahoituspäätöksen mukainen opiskelijamäärä (paikan vastaanottajia on alle 75 % rahoituspäätöksen perusteena olevasta opiskelijamäärästä).

Avustusta on palautettava laskennallinen yksikkökustannus (saatu avustussumma jaettuna päätöksen mukaisella opiskelijamäärällä) kerrottuna toteutumattomalla opiskelijamäärällä ja mahdollinen viivästyskorko. Opiskelijamäärien prosenttilaskelmassa opiskelijamäärä pyöristetään kokonaisluvuiksi normaalin käytännön mukaisesti (puolikkaat opiskelijat ylöspäin).

Toimittaja saa Rahoittajalta JOTPA-rahoitusta 5200 € / opiskelija. Tästä opiskelijakohtaisesta summasta Toimittaja maksaa Työnantajalle 60 % seuraavien edellytysten täytyessä:

- Kustannukset ovat Rahoituspäätöksessä määritellyn mukaisia ja syntyneet hyväksytyjen kustannustyyppien mukaisesti
- Kustannukset ovat aiheutuneet työn ohessa opiskelun uudenaikaisista järjestelyistä työpaikalla
- Kustannukset ovat syntyneet avustuksen käyttökauden aikana, alkaen Rahoituspäätöksen mukaisesta rahoituskauden alkupäivästä ja päättyen Rahoituspäätöksessä mainittuun avustuksen viimeiseen käyttöpäivään, joka on 31.12.2026
- Kustannukset ovat todennettavissa.

Rahoittaja maksaa rahoitusta vain koulutuksessa olevista opiskelijoista. Mikäli opinnot keskeytyvät, niin näistä opiskelijoista korvausta ei makseta. Tällöin myöskään Työnantaja ei ole oikeutettu saamaan edellä kuvattua maksua kyseisistä opiskelijoista.

Hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

Maksusuoritus tapahtuu kahdessa erässä koskien Työnantajan opiskelijaryhmää

- Ensimmäinen erä maksetaan avustusten väliselvitysten tarkastamisen jälkeen, mikäli hanke on edennyt väliselvityksen perusteella Rahoituspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti. Edellytysten täytyessä Työnantajan osoittamia hyväksytyjä kuluja vastaan
- Toinen erä maksetaan loppuselvitysten tarkastamisen jälkeen, mikäli Hanke on edennyt loppuselvityksen perusteella Rahoituspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti. Edellytysten täytyessä Työnantajan osoittamia hyväksytyjä kuluja vastaan

7 TULOS- JA TAUSTA-AINEISTO SEKÄ JULKAISEMINEN

Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien mm. patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus, oikeudet keksintöön, salassa pidettävä tietotaito sekä näihin liittyvät hakemukset. ("Immateriaalioikeus")

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin Immateriaalioikeuksiin ("Omistusoikeus").

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia Hankkeen ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, tietokoneohjelmia, valokuvia, kirjallisia ja taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia, jotka Osapuoli omistaa tai joihin Osapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Hankkeen Tulosaineistoksi ("Tausta-aineisto").

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Hankkeessa aikaansaatuja hankesuunnitelman mukaisia tuloksia, jotka liittyvät hankkeen tavoitteisiin, eli työn ohessa opiskelun käytänteiden kehittämiseen. Tulosaineistoon ei kuulu Osapuolen työntekijän työsuhteessaan tai opiskeluidensa yhteydessä tekemät keksinnöt tai muu vastaava, Hankkeen tavoitteisiin liittymätön tulos. ("Tulosaineisto").

Tausta-aineiston omistus

- Tämä Sopimus ei vaikuta Tausta-aineiston omistus- ja Immateriaalioikeuksiin, vaan Tausta-aineisto ja siihen liittyvät kaikki oikeudet kuuluvat täysimääräisesti Osapuolelle (tai sen lisenssiantajalle)

Tulosaineiston omistus

- Ensisijaisesti Hankkeen Tulosaineiston Omistusoikeus määräytyy Rahoituspäätöksen ja rahoitusehtojen sekä soveltuvan lainsäädännön mukaan
- Osapuolten osana Hanketta aikaansaaman, Hankesuunnitelman tavoitteiden mukaisen Tulosaineiston Omistusoikeus kuuluu sen aikaansaaneelle Osapuolelle. Osapuolet myöntävät käyttöoikeudet tulosaineistoon hankkeen toteuttamista varten, sekä tulosaineiston hyödyntämiseksi
- Jos Hankkeeseen Työnantajan puolelta osallistuvan henkilöstön oikeudet Tulosaineistoon eivät siirry Työnantajalle suoraan lain nojalla, Työnantaja vastaa siitä, että Hankkeeseen osallistuva henkilöstö hyväksymällä tämän Sopimuksen tai muulla tavoin kirjallisesti siirtää oikeutensa Tulosaineistoon Työnantajalle

Käyttöoikeus Hankkeen suorittamiseksi

- Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta ei-yksinomaisen käyttöoikeuden sellaiseen Tausta-aineistoon, joka on tarpeellinen tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi ja Hankkeen toteuttamiseksi ja josta on sovittu kirjallisesti Osapuolten välillä. Käyttöoikeus on myönnetty ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja on voimassa vain Hankkeen ajan. Käyttöoikeutta ei saa luovuttaa edelleen eikä käyttöoikeuden nojalla saa myöntää käyttölupia kolmansille osapuolille. Tausta-aineiston omistaja voi ennen käyttöoikeuden luovutusta vaatia erillisen sopimuksen tekemistä, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä

Toimittajan aikaansaamien Tulosaineistojen käyttöoikeudet

- Jos Toimittaja aikaansaa Työnantajan Tausta-aineistoa hyödyntäen Tulosaineistoja, Tulosaineistojen käytöstä ja käytön ehdoista sovitaan erikseen

Julkaiseminen

- Työnantaja tiedostaa, että valtion varoista myönnettävällä hankerahoituksella toteutettava Tulosaineisto on julkista, ellei laista, Rahoittajan Hankkeeseen antamasta Rahoituspäätöksestä tai tästä Sopimuksesta muuta johdu.
- Tulosaineiston julkistaminen Hankkeen aikana tai Hankkeen päätyttyä ei saa paljastaa Toimittajan, Työnantajan tai muun osapuolen Luottamuksellista Tietoa eikä ilmaista sellaista tietoa, joka voi estää Hankkeessa aikaansaadun Tulosaineiston Immateriaalioikeudellisen suojaamisen.

Hankkeen puitteissa syntyvälle Tulosaineistolle tulee myöntää Creative Commons BY -tyyppinen (alkuperäinen tekijä nimettävä) tai vastaava käyttöoikeus. Osapuolten tulee asettaa aineisto yleisesti saataville Avointen oppimateriaalien kirjastoon (aoe.fi).

8 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus astu voimaan molempien Osapuolten allekirjoitettua sen ja on voimassa hankkeen loppuun asti 31.12.2026.

Osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään toisen Osapuolen osalta, jos toinen Osapuoli olennaisesti rikkoo tämän Sopimuksen määräyksiä, eikä korjaa sopimusrikkomustaan, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tätä koskevan vastapuolen kirjallisen vaatimuksen saatuaan.

Sopimuksen päättymisestä huolimatta voimaan jäävät kuitenkin Osapuolten salassapitovelvoitteet ja jo syntyneet käyttöoikeudet sekä sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan.

Mikäli Rahoittaja tekee kielteisen Rahoituspäätöksen, tai peruuttaa myönnetyn rahoituksen, tämä Sopimus Osapuolten välillä raukeaa. Mikäli Rahoituspäätöksen sisältö poikkeaa merkittävästi siitä mitä osapuolet ovat Rahoittajalta hakeneet, on Osapuolilla oikeus irtisanoa sopimus.

9 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Osapuolen toisilta Osapuolilta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi ("Luottamuksellinen Tieto"). Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti kymmenen (10) päivän kuluessa sellaiseksi vahvistettava. Selvyyden vuoksi todettakoon, että tämä sopimus ei muuta lakiin perustuvaa vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista Tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista Tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista Tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, jonka tiedon vastaanottanut Osapuoli voi osoittaa:

- (i) olleen julkinen tai yleisesti saatavilla ennen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta,
- (ii) tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (iii) olleen osapuolen hallussa ennen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta,
- (iv) saaneensa haltuunsa kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, tai
- (v) kehittäneensä itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa rikkomatta tämän Sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta.

Salassapitovelvollisuus ei myöskään koske sellaista Luottamuksellista Tietoa, joka veloitetaan luovuttamaan lain, asetuksen, tuomioistuimen päätöksen tai hallinnollisen määräyksen perusteella.

Osapuolella on oikeus luovuttaa saamiaan Luottamuksellisia Tietoja Hankkeen toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden käyttöön siinä laajuudessa, kuin se on välttämätöntä Osapuolen Hankkeeseen liittyvien tehtävien ja velvoitteiden suorittamiseksi. Kukin Osapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että nämä henkilöt sitoutuvat tässä sopimuksessa määriteltyjen salassapitovelvoitteiden noudattamiseen.

Toimittajalla on oikeus luovuttaa vastaanottamiaan Työnantajan Luottamuksellisia Tietoja Rahoittajalle siinä laajuudessa kuin se on kohtuudella tarpeen Hankkeen mukaisten tehtävien ja velvoitteiden hoitamiseksi.

Tässä kohdassa 9 sovittu salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta tiedon luovuttamisesta, kuitenkin enintään kolme (3) vuotta Sopimuksen voimassaolon päättymisestä.

10 VASTUUNRAJOITUS

Osapuolet vastaavat toisilleen ja mahdollisille kolmansille osapuolille aiheuttamistaan vahingoista itsenäisesti. Osapuolet eivät vastaa toisilleen aiheutuneista epäsuorista tai välillisistä vahingoista, paitsi jos kyse on tämän Sopimuksen Salassapitoa koskevan kohdan rikkomisesta. Välillisenä vahinkona pidetään vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä; voittoa, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein; sekä muuta samankaltaista, vaikeasti ennakoitavaa vahinkoa.

Kokonaiskorvaus kaikista Osapuolen toiselle Osapuolelle sopimusrikkomuksella aiheuttamista vahingoista on kuitenkin enintään 10 000 euroa. Vastuunrajoitukset eivät koske tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja. Edellä mainittuja vastuunrajauksia ei sovelleta myöskään siinä tapauksessa, että Osapuolen sopimusrikkomus tai laiminlyönti synnyttää toiselle Osapuolelle korvausvelvollisuuden Rahoittajaa kohtaan.

11 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta lainvalintaa koskevia säännöksiä. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, erimielisyys ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

12 SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Päiväys 5.2.2025

Järvenpään kaupunki

Laurea Ammattikorkeakoulu Oy

Ulla Lehtonen
Varhaiskasvatusjohtaja

Mari Vuoteenaho
Vararehtori

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti Laurea Sign-järjestelmällä
This document has been electronically signed using Laurea Sign

Päiväys / Date: 05.02.2025 14:58:19 (UTC +0200)

Mari Hannele Vuolteenaho

Vahva henkilötunniste
Strong proof of identity

FTN eID [<https://www.ident.nets.eu/oidc;Zq1OZihrBe8NwulwxVAGm7YWul-FgU5x8aUDCbTUVFA=>]

Päiväys / Date: 06.02.2025 10:13:14 (UTC +0200)

Järvenpään kaupunki

Ulla Lehtonen

Kaksiosainen henkilötunnistus (sähköposti- ja puhelintunnistus)
Two-factor identification (email and SMS identification)

SMS PIN [+358***60]